



BUTIRAN PEMOHON			
NAMA			No. KPT
JAWATAN	Kategori/ Gred		
JABATAN / UNIT	No. H/P / No Sbgm Tel		

BUTIRAN MESYUARAT/ KURSUS/ BENGKEL/ SEMINAR, LAWATAN DAN LAIN-LAIN			
NAMA/ TAJUK			
ANJURAN			
TEMPAT			
TEMPOH MULAI	HINGGA		
TARIKH BERTOLAK	TARIKH KEMBALI BERTUGAS		
TUGAS DI JABATAN/ UNIT ☐	☐ Diambilalih Oleh : ☐ Ditangguh dan akan diganti bila kembali ke politeknik ☐ Borang penangguhan kelas telah diisi dan seperti dilampiran.		
CARA PERJALANAN ☐	☐ Kenderaan Rasmi Politeknik ☐ Kenderaan Awam (Teksi/ Bas) ☐ Kapal terbang	☐ Kenderaan Sendiri (Sila Isi Borang Kelulusan Menggunakan Kenderaan Sendiri) ☐ Menumpang Kenderaan Pegawai Lain	

ANGGARAN TUNTUTAN PERBELANJAAN			
Yuran (sekranya berkaitan)	RM		Tambang Kenderaan Awam RM
Elaun Makan	RM		Tuntutan Perbatuan RM
Elaun Harian	RM		Tol Lebuhraya RM
Elaun Sewa Hotel	RM		Tol Jambatan RM
Elaun Lojing	RM		Lain-Lain RM
Anggaran Tuntutan Keseluruhan RM			

T.Tangan Pemohon :	Tarikh :
--------------------	----------

PENGESAHAN & SOKONGAN KETUA JABATAN/ UNIT	
Permohonan dan kenyataan di atas disah dan disokong	(T.Tangan Ketua Jabatan/ Unit, Cop & Tarikh)

ULASAN KETUA UNIT KEWANGAN	
Peruntukan kewangan bagi tujuan perjalanan rasmi di atas : ☐ Mencukupi ☐ Tidak Mencukupi Baki peruntukan pada tarikh :	(T.Tangan Pegawai Kewangan, Cop & Tarikh)

KELULUSAN PENGARAH PMTG	
Permohonan perjalanan rasmi di atas : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan	(T.Tangan Pengarah/ Tim Pengarah, Cop & Tarikh)