

BORANG ADUAN KEROSAKAN FASILITI
(Struktur Bangunan / Perkhidmatan Bangunan / Peralatan / Kenderaan)

Butiran Aduan Kerosakan Fasiliti			
Bil.	Jenis Kerosakan	Lokasi	Catatan
Maklumat Pengadu		Pengesahan Penerimaan Aduan	
Tandatangan		Tandatangan	
Nama Pelapor		Nama Pegawai UPS	
Tarikh		Tarikh	
Tindakan Unit Pembangunan dan Senggaraan (UPS)			
Laporan Pemeriksaan Status Kerosakan			
Tindakan Penyenggaraan dan Pembaikan (Sila tanda ✓ pada ruang berkenaan)	Kerja Dalam (In-House)		Catatan Prestasi Kerja Kontraktor : Tarikh Siap :
	Kontraktor Luar (Out-Source)		
Semakan dan Pemantauan UPS		Pengesahan Ketua UPS	
Tandatangan		Tandatangan	
Pegawai UPS		Ketua UPS	
Tarikh		Tarikh	
Maklum Balas Penyenggaraan dan Pembaikan (Kepada Pengadu & Pihak Pengurusan)			
Pengadu (Sila tanda ✓ jika berkaitan)		Kaedah Pemakluman	Lisan / Bertulis / Email / Lain-Lain Nyatakan :
Pihak Pengurusan : Pengarah, Timbalan Pengarah & Ketua Jabatan (Sila tanda ✓ jika berkaitan)		Tandatangan Pegawai Pelapor	
Chop Nama & Jawatan : Pegawai Pelapor		Tarikh	